

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem niemieckim**  
**w Szkole Podstawowej nr 1 w Ełku**  
**w roku szkolnym 2026 / 2027**

**Na podstawie:**

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);*
- *Załącznika Nr 4 do zarządzenia Nr 128.2025 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 27 stycznia 2025 r.*

wprowadza się regulamin rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem niemieckim w Szkole Podstawowej nr 1 w Ełku na rok szkolny 2026 / 2027 w poniższym brzmieniu:

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) zadania komisji rekrutacyjnej;
  - b) terminarz rekrutacji do oddziału dwujęzycznego z językiem niemieckim w Szkole Podstawowej nr 1 w Ełku, zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2026 / 2027;
  - c) kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego z językiem niemieckim w szkole na rok szkolny 2026 / 2027.
2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§ 2. Komisja rekrutacyjna**

1. Komisja rekrutacyjna:
  - a) zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych;
  - b) weryfikuje warunki i kryteria spełniane przez kandydata branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - c) podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy zakwalifikowanych kandydatów.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów rodzic / opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.

4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica / opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.
5. Rodzic / opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale, dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
8. Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego 2025 / 2026.
9. Dane osobowe zakwalifikowanych kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### § 3. Terminarz rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie ucznia do klasy VII dwujęzycznej z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	25.05.2026 r. - 03.06.2026 r.	17.08.2026 r. - 18.08.2026 r.
2.	Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole, o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe	10.06.2026 r. godz. 9:00	19.08.2026 r. - 20.08.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną informacji o wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych	12.06.2026 r.	21.08.2026 r.
4.	Dostarczenie przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego kserokopii świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej	26.06.2026 r. - 30.06.2026 r.	21.08.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego	01.07.2026 r.	24.08.2026 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w postaci oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII	02.07.2026 r. - 03.07.2026 r.	24.08.2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.07.2026 r. godz. 13:00	25.08.2026 r.

#### **§ 4. Warunki sprawdzianu predyspozycji językowych**

1. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
2. Czas trwania sprawdzianu: 45 minut.
3. Pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych uzyskują osoby, które osiągną co najmniej 30 % punktów możliwych zdobycia.

#### **§ 5. Kryteria rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie wniosku rodzica / opiekuna prawnego kandydata.
2. Przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026 / 2027 do oddziału dwujęzycznego klasy VII.
3. W pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
  - a) otrzymali promocję do klasy VII;
  - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w oddziale brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
  - b) oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej;
  - c) wyróżnienie na świadectwie promocyjnym do klasy VII.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 75 punktów.
6. Kandydat może otrzymać punkty za:
  - a) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem do klasy VII – 10 punktów;
  - b) oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego:
    - celujący – 20 punktów;
    - bardzo dobry – 17 punktów;
    - dobry – 14 punktów;
    - dostateczny – 8 punktów;
    - dopuszczający – 2 punkty.
7. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników brane są pod uwagę łącznie kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 punkt;
  - b) niepełnosprawność kandydata – 1 punkt;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 punkt;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 punkt;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 punkt;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 punkt;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 punkt.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2026 r.